



Nationalagentur Erasmus+ Bildung

**Seminar für erfolgreiche Antragsteller/innen:
Erasmus+ Mobilität in der Berufsbildung 2019**

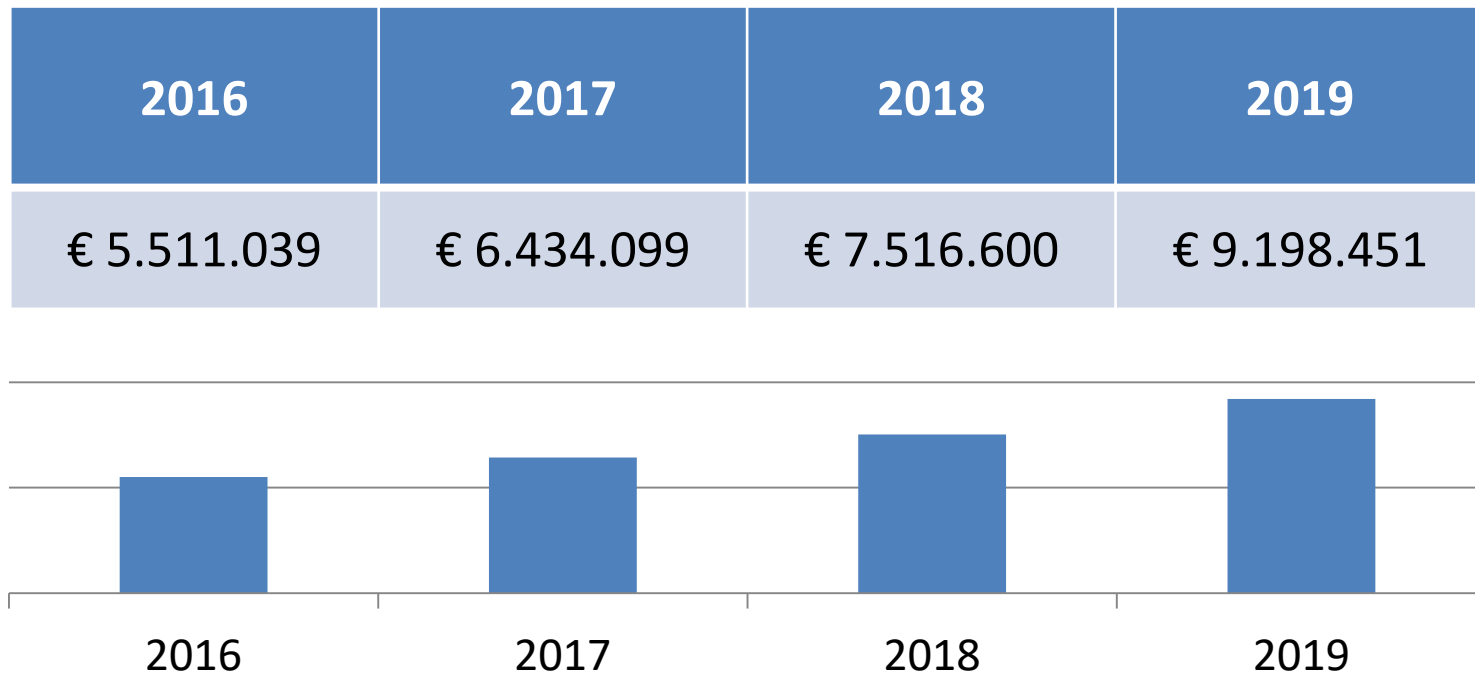
www.bildung.erasmusplus.at



Erasmus+ KA1 Berufsbildung

Ergebnisse der Antragsrunde 2019

EU Mittel



Genehmigte Projekte nach Bundesländern

B	K	NÖ	OÖ	S	ST	T	V	W	Ges.
4	19	12	17	14	16	12	12	7	113

Projektentwicklung

Organisatorisches Finanzhilfevereinbarung Projektentwicklung

Grundlagen

- Teilnehmer/innen:
 - Ausbildungsverhältnis in Österreich
 - mehrfache Teilnahme möglich

- Laufzeit:
 - Projektstart: 1. Juni 2019
 - Maximallaufzeit 12 oder 24 Monate
 - Schlussbericht spätestens 60 Tage nach Projektende

- Förderfähige Aktivitäten:
 - Ausschließlich innerhalb der Projektlaufzeit durchgeführte Aktivitäten

Pflichten des/der Vertragnehmers/in

- Gesamtverantwortung für die widmungsgemäße Verwendung der Finanzhilfe
- Abschluss der notwendigen Vereinbarungen mit den Partnern und den TN
- Berichtspflichten
- Versicherung/Vorbereitung/Einholen von Einreise- und Aufenthaltsbestimmungen

EURES – Portal zur beruflichen Mobilität

- Unterstützung bei Informationsbeschaffung zu
 - arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen
 - aufenthaltsrechtlichen Fragen
 - Sonstigem
- Netzwerk von EURES Beratern
- <https://ec.europa.eu/eures/public/de/homepage>

Bekanntmachung

- Hinweispflicht auf Unterstützung durch Erasmus+
- Haftungsausschluss (Disclaimer) muss angegeben werden
- Beides zu finden auf www.bildung.erasmusplus.at
 - > Berufsbildung > Mobilität > Mein laufendes Projekt

Weitere besondere Bedingungen

- Verbindliche Vereinbarungen ausschließlich schriftlich
- Doppelfinanzierungsverbot

- Angabe der Projektnummer im Betreff

Ablauf nach Genehmigung

→ Finanzhilfevereinbarung



→ Auszahlung der 1. Rate



→ (ggf. Zwischenbericht)



→ Schlussbericht & Restrate

Finanzhilfevereinbarung (1)

- Finanzhilfevereinbarung in zweifacher Ausführung
- Unterschrift der zeichnungsberechtigten Person = Vertragsnehmer/in
- Alle auszufüllenden Felder vervollständigen (Übereinstimmung mit Angaben im URF)
- Retournierung beider unterzeichneter Exemplare an die Nationalagentur (Frist 13. September 2019)

Finanzhilfevereinbarung (2)

- Letter of Intent (ersatzweise: Learning Agreements) spätestens bis Gegenzeichnung der Finanzhilfevereinbarung durch die NA
- Gegenzeichnung beider Exemplare durch die NA
(Voraussetzung: finanzielle und operative Leistungsfähigkeit)
- Retournierung eines Exemplars an den/die Vertragsnehmer/in

Finanzhilfvereinbarung (3)

- Änderungen der Vereinbarung:
 - Schriftliche Beantragungen innerhalb des genehmigten Finanzrahmens möglich

- Aussetzung der Maßnahme:
 - Durch Vertragsnehmer/in, unter besonderen Umständen
 - Mitteilungspflicht an NA

- Kündigung der Vereinbarung:
 - Durch Vertragsnehmer/in in begründeten Fällen
 - Durch NA in bestimmten Fällen

Auszahlung 1. Rate

Voraussetzungen

- Unterschriebene Liste der Teilnehmer/innen und Begleitpersonen
- Learning Agreements aller schon bekannten Teilnehmer/innen (vorzugsweise digital)
- Vorlagen zu finden auf www.bildung.erasmusplus.at
> Berufsbildung > Mobilität > Mein laufendes Projekt

Zahlungsmodalitäten

- Projekte unter € 100.000: zwei Raten (i.d.R. erste Rate 80 %, Restrate 20 %)
- Projekte über € 100.000: mehrere Raten möglich
- Keine Teilzahlungen über € 100.000
- Erste Rate nach Einlangen der Liste der Teilnehmer/innen und Begleitpersonen sowie der Learning Agreements
- Auszahlungen vorbehaltlich der Verfügbarkeit von Gemeinschaftsmitteln

Förderfähige Kosten

- Zuschuss Organisationskosten
- Zuschuss Reisekosten
- Zuschuss Aufenthaltskosten
- Besondere Bedürfnisse
- nur Learners: Sprachliche Vorbereitung
- Budgetumschichtungen innerhalb der genehmigten Gesamtfördersumme möglich
(s. FV, Art. I.3.3 Budget transfers)

Zwischenbericht

- Keine inhaltlichen Zwischenberichte
- Finanzieller Zwischenbericht, wenn mehr als zwei Raten vereinbart sind

Schlussbericht (1)

- Erstellung mit Mobility Tool+ (ausschließlich elektronische Einreichung)
- Nach Rückkehr des/der letzten Teilnehmenden möglich, spätestens 31. Juli 2020 bzw. 2021 (60 Tage nach Ende der Projektlaufzeit)
- NA prüft Schlussbericht und erstellt Endabrechnung

Schlussbericht (2)

- Überweisung der Restrate oder Rückforderung
- Wenn erste Rate größer als endgültige Finanzhilfe ist, besteht Rückerstattungspflicht
- Rückerstattungen für nicht nachweisbare Aktivitäten
- Alle Zahlungen gelten als Vorschüsse bis zur Genehmigung des Schlussberichts

Schlussbericht Anforderungen (1)

- Berichte der TN (elektronisch über Mobility Tool+ generiert)
- Berichte der Begleitpersonen (falls genehmigt)
- Unterschriebene Bestätigungen der Aufnahmeeinrichtungen der TN und Begleitpersonen in Kopie
- Belegkopien für Auszahlung der Fördermittel an die TN (Unterschrift oder Bankbeleg)

Schlussbericht Anforderungen (2)

- falls zutreffend: Rechnungen über tatsächlich angefallene Kosten bei besonderen Bedürfnissen und außerordentlichen Kosten
- falls zutreffend: Nachweise zur durchgeführten sprachlichen Vorbereitung der TN (Kursbestätigung oder Rechnung für Lernmaterialien)

Monitoring, Evaluierung und Kontrollen

- Nationalagentur
- Europäische Kommission
- Rechnungshof
- Sonstige
- Aufbewahrungspflicht aller Belege & Zugangsrecht für 10 Jahre

ECVET

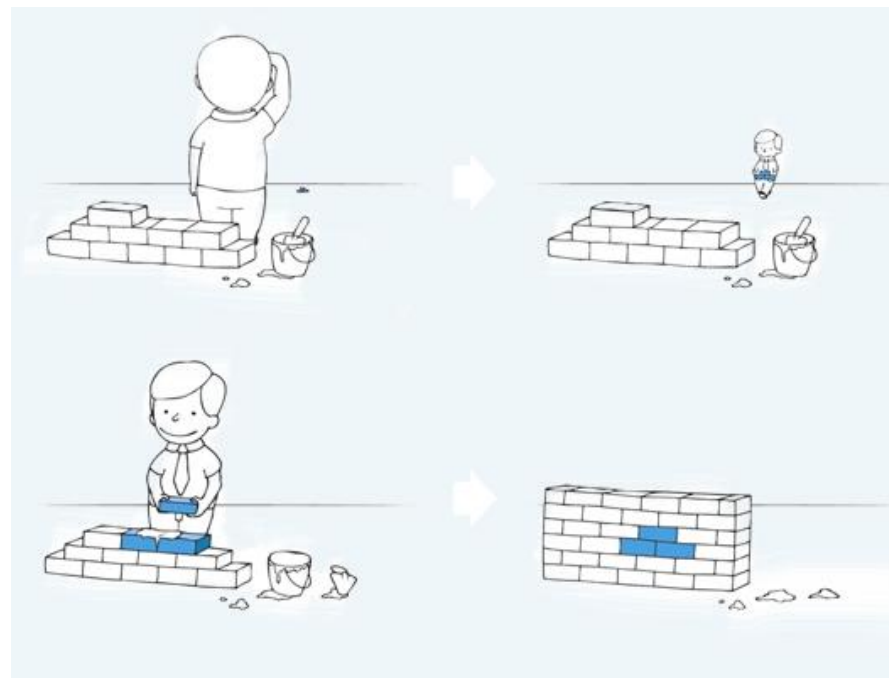
European Credit System for Vocational Education and Training

ECVET

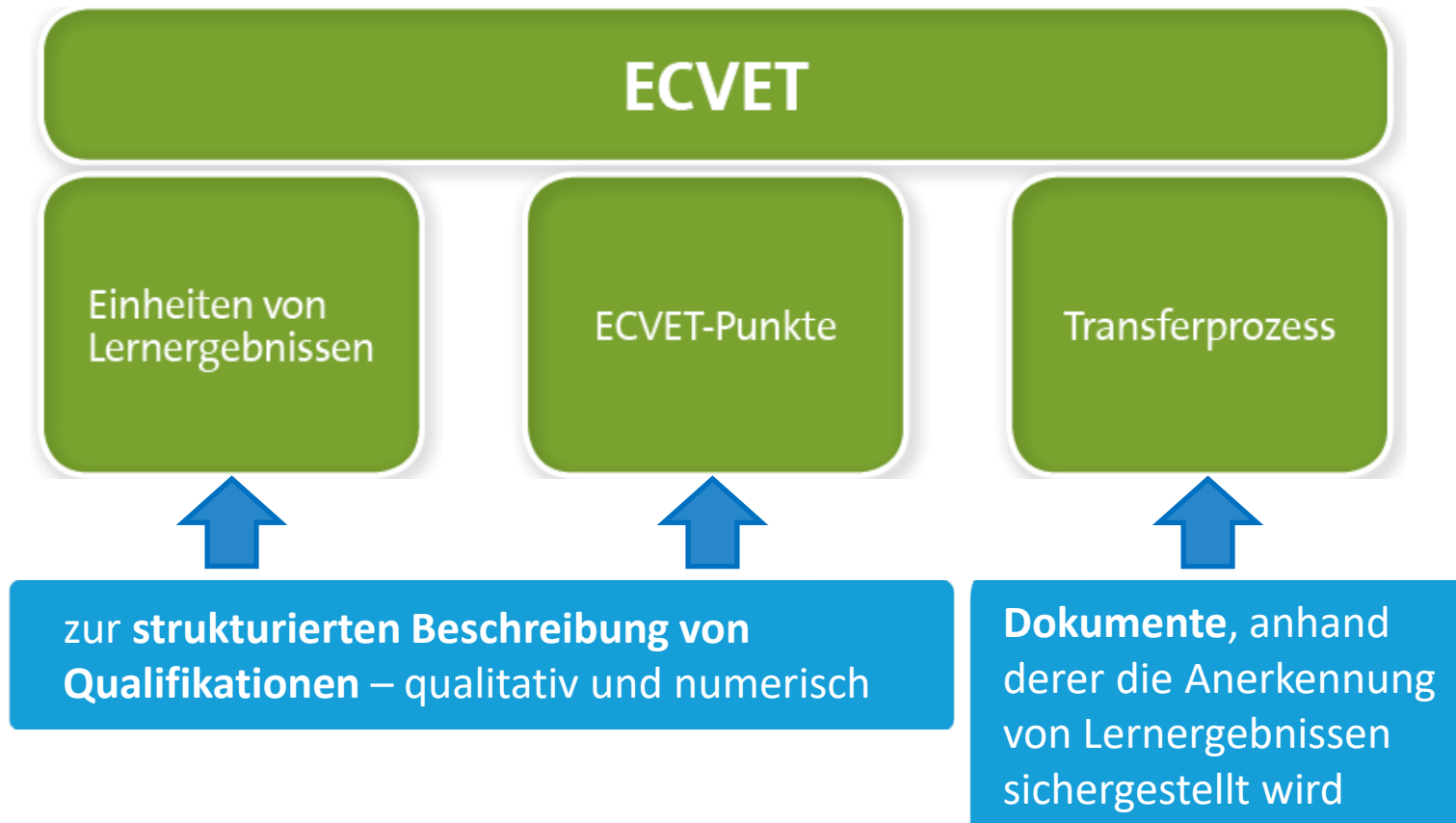
System zur Übertragung und Anerkennung von Lernergebnissen der beruflichen Aus- und Weiterbildung auf Basis einer strukturierten Beschreibung und Dokumentation

Allgemeine Ziele:

- Mobilitätsbarrieren beseitigen
- Transfer von Gelerntem erleichtern
- Durchlässigkeit erhöhen



ECVET – zentrale Elemente

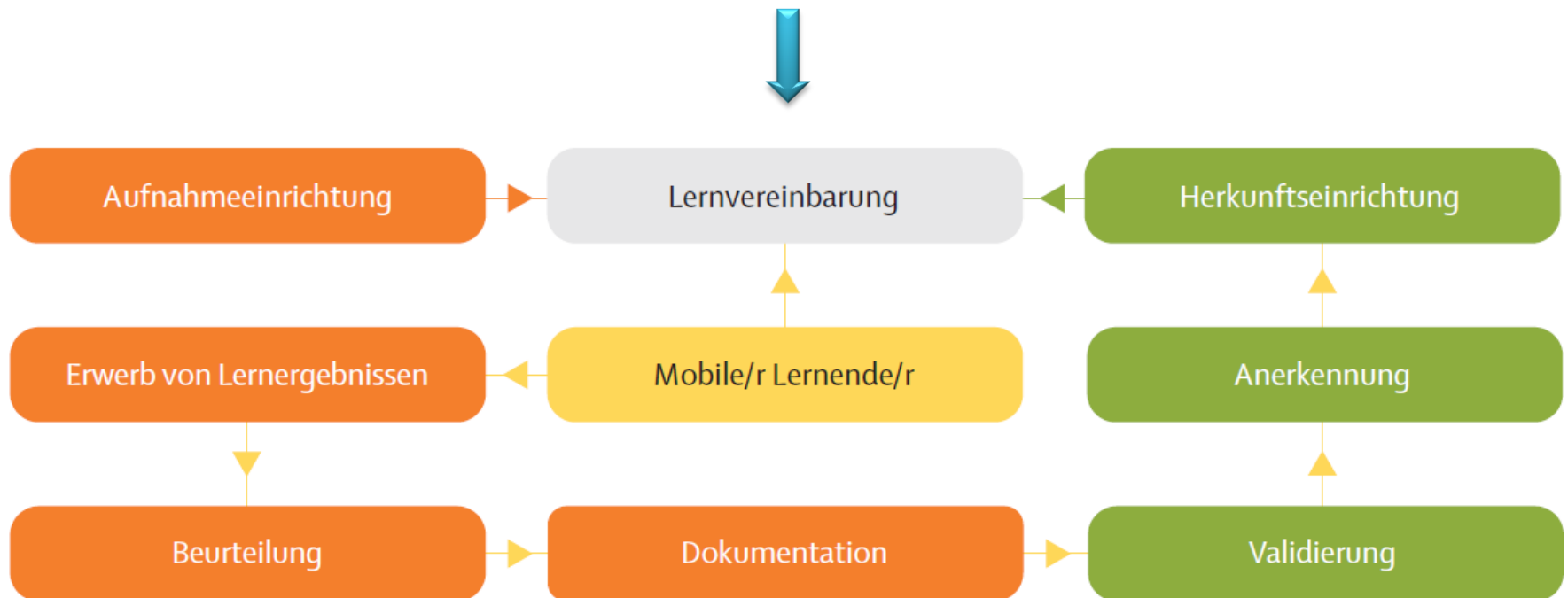


Einheiten von Lernergebnissen



Qualifikationen bestehen aus „Bündeln von zusammengehörigen Lernergebnissen“

ECVET – Lernvereinbarung im Rahmen bilateraler Mobilitäten



ECVET Dokumente zur Anerkennung (2/3)



Learning Agreement
Version 2013



1. Information about the participants	
Contact details of the home organisation	
Name of organisation	
Address	
Telephone/fax	
E-mail	
Website	
Contact person	
Telephone/fax	
E-mail	
Contact details of the host organisation	
Name of organisation	
Address	
Telephone/fax	
E-mail	
Website	
Contact person	

Learning Agreement (LA) bzw. Lernvereinbarung

- Vertrag zu einer bestimmten Mobilität
- Spezifische Regelungen eine/n mobile/n Lernende/n betreffend

Formatvorlage:

https://bildung.erasmusplus.at/fileadmin/Dokumente/bildung.erasmusplus.at/Policy_Support/ECVET_Expertinnen/ECVET_LA_2018.docx

Lernvereinbarung – Learning Agreement

- Fokus der Lernvereinbarung: Verständigung über die zu erreichenden **Lernergebnisse**
- Zentrale Inhalte:
 - Informationen über bereits erworbene Kenntnisse, Fertigkeiten und Kompetenz (Status quo)
 - (Teile von) Lerneinheiten, die im Rahmen der Mobilitätsphase erworben werden
 - Angestrebte/erwartete Lernergebnisse
 - Methoden, Kriterien der Feststellung und Bewertung der Lernergebnisse
- Download: <https://bildung.erasmusplus.at/de/policy-support/ecvet-expertinnen/ecvet-fuer-qualitaet-in-der-mobilitaet/>

Lernergebnisse – Definition

→ „Aussagen darüber, was ein/e Lernende/r weiß, versteht und in der Lage ist zu tun, nachdem er/sie einen Lernprozess abgeschlossen hat“

Lehrinhalte (-absicht)

„Es werden folgende Inhalte vermittelt...“

Perspektive der Lehrenden

Input

z.B. Lehrinhalt, Lernort,
Stundenausmaß, Qualifikation
der Lehrenden

Lernergebnisse

„Er/sie kann...“
(„Ich kann...“)

Perspektive der Lernenden

Outcome

Ergebnis der Lernleistung –
Kenntnisse, Fertigkeiten,
Kompetenzen

Was davon sind für Sie Lernergebnisse?

1. Ich verwende EXCEL jeden Tag.
2. Ich habe einen EXCEL-Kurs besucht.
3. Ich habe eine EXCEL-Zertifikat erworben.
4. Ich weiß, wie man mit EXCEL arbeitet.
5. Ich kann einfache mathematische Operationen mithilfe von EXCEL durchführen.
6. Ich kann die Kostenkalkulation für ein europäisches Projekt unter Verwendung von EXCEL durchführen.
7. Die Schüler/innen werden mit EXCEL vertraut gemacht.
8. Die Schüler/innen sollten die Anwendungsmöglichkeiten von EXCEL kennen.
9. Die Schüler/innen können EXCEL für einfache Rechenkalkulationen eigenständig anwenden.

Auswahl von Lernergebnissen - Berücksichtigung von Rahmenbedingungen

- Zeitpunkt der Mobilität (in Bezug auf Ausbildungsverlauf und in Bezug auf Jahresverlauf)
- Dauer der Mobilität
- Kontext der Mobilität (z.B. fremdsprachiges Land, Schule/Betrieb)
- Abstimmung mit Partnerinstitution: Angebot und Möglichkeiten der Partnerinstitution
- Häufigkeit der Mobilität: einmalig, wiederholend, regelmäßig
- Umfang der Lernvereinbarung, Zahl der betroffenen Lernenden

Lernergebnisse – Positiv/Herausfordernd (1/2)

→ Positive Aspekte im Rahmen von ECVET


- Höhere Transparenz im europäischen Kontext
- Bessere Vergleichbarkeit – Durchlässigkeit
- Klare Informationen für alle Beteiligte an Mobilitätsphasen
- „Gemeinsame Sprache“ – leichtere Kommunikation
- Erhöhung der Qualität von Mobilitäten
- Nachvollziehbare Dokumentation des im Ausland bzw. in einem anderen Bildungskontext Gelernten/des Kompetenzerwerbs
- Stärkere Identifikation mit der Qualifikation

Lernergebnisse – Positiv/Herausfordernd (2/2)

→ Herausforderungen im Rahmen von ECVET


- Umdenken erforderlich – kompetenzorientierte Lehrpläne
- Präzise Formulierung
- ✓ ExpertInnenberatung
- ✓ Toolbox – Praxisbeispiele
- ✓ Langfristiger Nutzen

ECVET Dokumente zur Anerkennung (1/2)



Memorandum of Understanding

Version 2013



'File code' of the Memorandum of Understanding (optional)

(use where necessary)

1. Objectives of the Memorandum of Understanding

The Memorandum of Understanding¹ (MoU) forms the framework for cooperation between the competent institutions. It aims to establish mutual trust between the partners. In this Memorandum of Understanding partner organisations mutually accept their respective criteria and procedures for quality assurance, assessment, validation and recognition of knowledge, skills and competence for the purpose of transferring credit.

Are other objectives agreed on? Please tick as appropriate	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes – these are: (insert information)
--	---

Memorandum of Understanding (MoU) bzw. Partnerschaftsvereinbarung

- Rahmenvertrag z.B. zwischen zwei Schulen
- Regelung von Aspekten, die alle mobilen Lernenden betreffen

Formatvorlage:

https://bildung.erasmusplus.at/fileadmin/Dokumente/bildung.erasmusplus.at/Policy_Support/ECVET_Expertinnen/ECVET_MoU_2018.docx

ECVET Dokumente zur Anerkennung (2/2)

Personal transcript

This proof of performance or transcript aims to record the knowledge, skills and competence acquired by the learner named below in the course of a mobility stay. It is completed by the receiving institution, documents the knowledge, skills and competence acquired on the basis of the applicable learning agreement and contains information about how they are tested and assessed. The transcript can also be enclosed as an appendix to the learning agreement or integrated into it to reduce the number of documents.

Contact details of learner:

Name: _____
Address: _____
Telephone/fax: _____
E-Mail: _____
Date of birth: _____

Mobility stay:

Details on the receiving institution: _____

Beginning and end of VET stay, duration in weeks: _____

Daily work and learning times: _____

Details on the learning and work context: _____

Personal Transcript (PT) bzw. Persönlicher Leistungsnachweis

- Grundlage für Validierung und Anerkennung von Lernergebnissen

Beispiele:

https://bildung.erasmusplus.at/fileadmin/Dokumente/bildung.erasmusplus.at/Policy_Support/ECVET_Expertinnen/ECVET_LA_2018.docx

Hilfreiche Links / weiterführende Infos zu ECVET

- ECVET-Kontaktstelle in AT: <https://bildung.erasmusplus.at/de/policy-support/ecvet-expertinnen/>
- www.ecvet-info.de: Zugang zu Lernergebnisbeschreibungen
- www.ecvet-toolkit.eu: umfangreiche Informationen über ECVET, Hilfestellungen bei der Umsetzung, viele Beispiele, praktische Tools etc.
- <http://www.ecvet-secretariat.eu/en>: umfangreiche Informationen über ECVET, Beispiele guter Praxis
- http://3s.co.at/sites/default/files/uploaded-documents/lo-orientierung_in_der_oesterr.bb_3s_2017.pdf: Broschüre (3s) zur Umsetzung der Lernergebnisorientierung in der österr. Berufsbildung

ECVET Dokumente zur Anerkennung (2/3)



Learning Agreement

Version 2013



1. Information about the participants	
Contact details of the home organisation	
Name of organisation	<input type="text"/>
Address	<input type="text"/>
Telephone/fax	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Website	<input type="text"/>
Contact person	<input type="text"/>
Telephone/fax	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Contact details of the host organisation	
Name of organisation	<input type="text"/>
Address	<input type="text"/>
Telephone/fax	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Website	<input type="text"/>
Contact person	<input type="text"/>

Learning Agreement (LA) bzw. Lernvereinbarung

- Vertrag zu einer bestimmten Mobilität
- Spezifische Regelungen eine/n mobile/n Lernende/n betreffend

Formatvorlage:

https://bildung.erasmusplus.at/fileadmin/Dokumente/bildung.erasmusplus.at/Policy_Support/ECVET_Expertinnen/ECVET_LA_2018.docx

Lernvereinbarung – Learning Agreement

- Fokus der Lernvereinbarung: Verständigung über die zu erreichenden **Lernergebnisse**
- Zentrale Inhalte:
 - Informationen über bereits erworbene Kenntnisse, Fertigkeiten und Kompetenz (Status quo)
 - (Teile von) Lerneinheiten, die im Rahmen der Mobilitätsphase erworben werden
 - Angestrebte/erwartete Lernergebnisse
 - Methoden, Kriterien der Feststellung und Bewertung der Lernergebnisse
- Download: <https://bildung.erasmusplus.at/de/policy-support/ecvet-expertinnen/ecvet-fuer-qualitaet-in-der-mobilitaet/>

Lernergebnisse – Definition

→ „Aussagen darüber, was ein/e Lernende/r weiß, versteht und in der Lage ist zu tun, nachdem er/sie einen Lernprozess abgeschlossen hat“

Lehrinhalte (-absicht)

„Es werden folgende Inhalte vermittelt...“

Perspektive der Lehrenden

Input

z.B. Lehrinhalt, Lernort,
Stundenausmaß, Qualifikation
der Lehrenden

Lernergebnisse

„Er/sie kann...“
(„Ich kann...“)

Perspektive der Lernenden

Outcome

Ergebnis der Lernleistung –
Kenntnisse, Fertigkeiten,
Kompetenzen

Was davon sind für Sie Lernergebnisse?

1. Ich verwende EXCEL jeden Tag.
2. Ich habe einen EXCEL-Kurs besucht.
3. Ich habe eine EXCEL-Zertifikat erworben.
4. Ich weiß, wie man mit EXCEL arbeitet.
5. Ich kann einfache mathematische Operationen mithilfe von EXCEL durchführen.
6. Ich kann die Kostenkalkulation für ein europäisches Projekt unter Verwendung von EXCEL durchführen.
7. Die Schüler/innen werden mit EXCEL vertraut gemacht.
8. Die Schüler/innen sollten die Anwendungsmöglichkeiten von EXCEL kennen.
9. Die Schüler/innen können EXCEL für einfache Rechenkalkulationen eigenständig anwenden.

Auswahl von Lernergebnissen - Berücksichtigung von Rahmenbedingungen

- Zeitpunkt der Mobilität (in Bezug auf Ausbildungsverlauf und in Bezug auf Jahresverlauf)
- Dauer der Mobilität
- Kontext der Mobilität (z.B. fremdsprachiges Land, Schule/Betrieb)
- Abstimmung mit Partnerinstitution: Angebot und Möglichkeiten der Partnerinstitution
- Häufigkeit der Mobilität: einmalig, wiederholend, regelmäßig
- Umfang der Lernvereinbarung, Zahl der betroffenen Lernenden

Lernergebnisse – Positiv/Herausfordernd (1/2)

→ Positive Aspekte im Rahmen von ECVET


- Höhere Transparenz im europäischen Kontext
- Bessere Vergleichbarkeit – Durchlässigkeit
- Klare Informationen für alle Beteiligten an Mobilitätsphasen
- „Gemeinsame Sprache“ – leichtere Kommunikation
- Erhöhung der Qualität von Mobilitäten
- Nachvollziehbare Dokumentation des im Ausland bzw. in einem anderen Bildungskontext Gelernten/des Kompetenzerwerbs
- Stärkere Identifikation mit der Qualifikation

Lernergebnisse – Positiv/Herausfordernd ^(2/2)

→ Herausforderungen im Rahmen von ECVET


- Umdenken erforderlich – kompetenzorientierte Lehrpläne
- Präzise Formulierung
- ✓ Expert/innenberatung
- ✓ Toolbox – Praxisbeispiele
- ✓ Langfristiger Nutzen

ECVET Dokumente zur Anerkennung (1/2)



Memorandum of Understanding

Version 2013



'File code' of the Memorandum of Understanding (optional)

(use where necessary)

1. Objectives of the Memorandum of Understanding

The Memorandum of Understanding¹ (MoU) forms the framework for cooperation between the competent institutions. It aims to establish mutual trust between the partners. In this Memorandum of Understanding partner organisations mutually accept their respective criteria and procedures for quality assurance, assessment, validation and recognition of knowledge, skills and competence for the purpose of transferring credit.

Are other objectives agreed on? Please tick as appropriate	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes – these are: (insert information)
--	---

Memorandum of Understanding (MoU) bzw. Partnerschaftsvereinbarung

- Rahmenvertrag z.B. zwischen zwei Schulen
- Regelung von Aspekten, die alle mobilen Lernenden betreffen

Formatvorlage:

https://bildung.erasmusplus.at/fileadmin/Dokumente/bildung.erasmusplus.at/Policy_Support/ECVET_Expertinnen/ECVET_MoU_2018.docx

ECVET Dokumente zur Anerkennung (2/2)

Personal transcript

This proof of performance or transcript aims to record the knowledge, skills and competence acquired by the learner named below in the course of a mobility stay. It is completed by the receiving institution, documents the knowledge, skills and competence acquired on the basis of the applicable learning agreement and contains information about how they are tested and assessed. The transcript can also be enclosed as an appendix to the learning agreement or integrated into it to reduce the number of documents.

Contact details of learner:

Name: _____

Address: _____

Telephone/fax: _____

E-Mail: _____

Date of birth: _____

Mobility stay:

Details on the receiving institution: _____

Beginning and end of VET stay, duration in weeks: _____

Daily work and learning times: _____

Details on the learning and work context: _____

Personal Transcript (PT) bzw. Persönlicher Leistungsnachweis

- Grundlage für Validierung und Anerkennung von Lernergebnissen

Beispiele:

https://bildung.erasmusplus.at/fileadmin/Dokumente/bildung.erasmusplus.at/Policy_Support/ECVET_Expertinnen/ECVET_LA_2018.docx

Hilfreiche Links / weiterführende Infos zu ECVET

- ECVET-Kontaktstelle in AT: <https://bildung.erasmusplus.at/de/policy-support/ecvet-expertinnen/>
- www.ecvet-info.de: Zugang zu Lernergebnisbeschreibungen
- www.ecvet-toolkit.eu: umfangreiche Informationen über ECVET, Hilfestellungen bei der Umsetzung, viele Beispiele, praktische Tools etc.
- <http://www.ecvet-secretariat.eu/en>: umfangreiche Informationen über ECVET, Beispiele guter Praxis
- http://3s.co.at/sites/default/files/uploaded-documents/lo-orientierung_in_der_oesterr.bb_3s_2017.pdf: Broschüre (3s) zur Umsetzung der Lernergebnisorientierung in der österr. Berufsbildung

Erasmus+ IT-Tools zur Projektabwicklung

Mobility Tool+ Online Linguistic Support

Mobility Tool+

Projektmanagement

Mobility Tool – Funktionen

- **Organisationen** und **Kontakte** bearbeiten
- **Mobilitäten** anlegen und verwalten
- **Budget** überprüfen und Organisationskosten eintragen
- **Schlussbericht** erstellen und inkl. Beilagen online übermitteln

Mobility Tool – Zugang

- Zugangsdaten werden mittels automatischer E-Mail an die Kontaktperson versendet (Angaben aus dem Projektantrag)
- <https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility/>
- Einstieg über EU Login
- Freischaltung nach Gegenzeichnung der Finanzhilfevereinbarung durch NA

Mobility Tool schreibt Ihnen vor, sich zu authentifizieren

Bitte anmelden, um fortzufahren


Verwenden Sie Ihre E-Mail-Adresse

Weiter

[Neues Konto erstellen](#)

Oder

Oder nutzen Sie die elektronische Kennzeichnung
Ihres Landes

 [Land auswählen](#)

Einfach, schnell und sicher: **EU Login-App** herunterladen



Mobility Tool – Projektangaben

Project 2018-1-AT01-KA102-0 submitted NA Validation open

Details Dashboard Organisations Contacts Mobilities Mobility Import - Export Budget Reports NA Validation

Project Details **Project Log**

Context information

Programme: Erasmus+

Key Action: KA1 - Learning Mobility of Individuals

Action Type: KA102 - VET learner and staff mobility

Call Year: 2018

Round: 1

Start of Project: 01/06/2018

End of Project: 31/05/2019

Project Duration (months): 12

Project information

Grant Agreement No.: [redacted]

Applying on behalf of a consortium?:

National ID:

Project Title: [redacted]

Project Acronym: [redacted]

Project Status: [redacted]

Check Status: OPN

Project Access

User's role in project: Admin

Access to Project: Edit Access to Project

Project is locked:

National Agency

National Agency: AT01 - OeAD – OeAD (Österreichische Austauschdienst)-GmbH

For further details about your National Agency, please consult the following page
https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_en

Beneficiary Organisation information

PIC: [redacted]

Legal Name: [redacted]

Business Name: [redacted]

Full legal name (National Language):

History information

Created on: 05/07/2018 11:11:37 **by:** National Agency

Updated on: 10/10/2018 13:00:36 **by:** [redacted]

Mobility Tool – Organisationen

Project 2018-1-AT01-KA102-0 submitted | NA Validation open | Details | Dashboard | **Organisations** | Contacts | Mobilities | Mobility Import - Export | Budget | Reports | NA Validation

Organisations

[+ Create](#)

Search in 10 records

selection | | bulk operations

<input type="checkbox"/>	Beneficiary	Co-Beneficiary	Role	Changed organisation details	PIC	Organisation ID	Legal Name	Department	Public Body	Non-profit	Country	City	Contacts	
<input type="radio"/>	✓	✗	Beneficiary						✓	✓	Austria	Klagenfurt	4	<input type="button" value="list"/>
<input type="radio"/>	✗	✗	Partner						✓	✓	Germany	Hamburg	2	<input type="button" value="list"/> <input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>
<input type="radio"/>	✗	✗	Partner						✗	✓	Germany	Seefeld Hechendorf	2	<input type="button" value="list"/> <input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>
<input type="radio"/>	✗	✗	Partner						✗	✓	Germany	München	2	<input type="button" value="list"/> <input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>
<input type="radio"/>	✗	✗	Partner						✗	✓	Germany	Hamburg	1	<input type="button" value="list"/> <input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>
<input type="radio"/>	✗	✗	Partner						✓	✓	Ireland	Dublin 1	1	<input type="button" value="list"/> <input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>
<input type="radio"/>	✗	✗	Partner						✓	✓	Ireland	Dublin 15	1	<input type="button" value="list"/> <input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>

Mobility Tool – Kontakte

List Contacts

[+ Create](#)

Organisation:

Search in 16 records

selection | | bulk operations

	Organisation PIC	Organisation Legal Name	Contact First Name	Contact Last Name	Department	Position	Email	Telephone 1	Beneficiary	Legal Representative	Preferred Contact	OLS	Access to Project	
<input type="radio"/>						Projektkoordinatorin			✓	✗	✓	✗	E	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>
<input type="radio"/>						Manager			✗	✗	✓	✗	✗	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>
<input type="radio"/>						Schulleiterin			✓	✓	✗	✗	V	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>
<input type="radio"/>						Projektkoordinator- Stellvertreterin und Praxisbegleitende Lehrperson			✓	✗	✓	✗	E	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>
<input type="radio"/>						Leitung			✗	✗	✓	✗	✗	<input type="button" value="edit"/> <input type="button" value="delete"/>

Mobility Tool – Mobilitäten

Project 2018-1-AT01-KA102-0 follow-up | Details | Dashboard | Organisations | Contacts | **Mobilities** | Mobility Import - Export | Budget | Reports

Mobilities

More actions ▾ + Create

All **7** | Complete **6** | Draft **1**

Search in 7 records Q

selection | export | bulk operations ↻

<input type="checkbox"/>	Participant First Name	Participant Last Name	Participant Email	Activity Type	Mobility ID	Sending Country	Receiving Country	Start Date	End Date	Complete	Report Status	Requested On	Received On	Invalid Fields	
<input type="radio"/>				<u>VET-TAA</u>		Austria	Ireland	21/08/2018	27/08/2018	✓				0	📄 📄 ✎ 🗑️
<input type="radio"/>				<u>VET-SHORT</u>		Austria	Ireland	01/07/2018	31/08/2018	✓	Submitted	31/08/2018	21/09/2018	0	📄 📄 ✎ 🗑️
<input type="radio"/>				<u>VET-PLONG</u>		Austria	Ireland	01/07/2018	30/09/2018	✓	Requested	30/09/2018		0	📄 📄 ✎ 🗑️
<input type="radio"/>				VET-SHORT		Austria	Ireland	01/07/2018	22/07/2018	✓	Requested	10/09/2018		0	📄 📄 ✎ 🗑️
<input type="radio"/>				VET-PLONG		Austria	Ireland	01/07/2018	30/09/2018	✓	Requested	30/09/2018		0	📄 📄 ✎ 🗑️

Mobility Tool – Mobilitäten anlegen

MOBILITY

Activity Type
 Long-term Activity

Mobility ID

Force Majeure ?

Mobility saved 25 days ago **You have pending changes**

Nothing to save

At least one Draft mandatory field is not valid highlight draft fields

HISTORY INFORMATION

Created on 10/09/2018 22:32:47 by Maria KURZ
 Updated on 21/09/2018 15:46:52 by Maria KURZ

PARTICIPANT

Participant Data Participant Report Certifications (0 max. 3)

Participant ID

Participant First Name

Participant Last Name value required 255 characters left

Participant Email value required 255 characters left

Date of Birth (dd/mm/yyyy) invalid date (dd/mm/yyyy)

Participant Gender

Mobility Tool – Teilnehmerberichte

Mobilities More actions ▾ + Create

All **7** | Complete **6** | Draft **1**

Export Participant Report(s)
 Revalidate Mobilities

Search in 7 records 🔍

🔍 selection | 📄 export | 🔄 bulk operations 🔄

Add/Remove Columns: participant first name | participant last name | participant email | activity type | mobility id | sending country | receiving country | receiving organisation legal name | start date | end date | draft | complete | report status | updated on | requested on | received on | accompanying person | duration calculated (days) | eu mobility total grant (calculated) | **invalid fields** | Done

Participant First Name	Participant Last Name	Participant Email	Activity Type	Mobility ID	Sending Country	Receiving Country	Start Date	End Date	Complete	Report Status	Requested On	Received On	Invalid Fields	
			VET-SHORT		Austria	Croatia	01/08/2018	31/08/2018	✘	NONE			1	📄 📄 ✎ 🗑️
			VET-SHORT		Austria	Ireland	01/07/2018	31/08/2018	✔	Submitted	31/08/2018	21/09/2018	0	📄 📄 ✎ 🗑️
			VET-PLONG		Austria	Ireland	01/07/2018	30/09/2018	✔	Requested	30/09/2018		0	📄 📄 ✎ 🗑️
			VET-PLONG		Austria	Ireland	01/07/2018	30/09/2018	✔	Requested	30/09/2018		0	📄 📄 ✎ 🗑️

Mobility Tool – Budget

Budget [Export PDF](#)

Nothing to save

	Approved Budget (by National Agency)	Current Budget (in Mobility Tool)	% Current/Approved budget
Total Project	25.082,00 €	25.082,00 €	100,00 %
Organisational Support			
No. of Participants (excluding acc. persons) : 22		7.700,00 €	
	6.650,00 €	3.725,00	56,02 %
Exceptional costs - Guarantee	0,00 €	0,00	
Activity Type			
VET-SHORT : Short term mobility of VET learners		21.357,00 €	
EU Travel Grant	18.432,00 €	21.357,00 €	115,87 %
EU Travel Grant	4.940,00 €	5.765,00 €	116,70 %
Exceptional Costs for Expensive Travel EU Grant		0,00 €	
EU Individual Support	13.492,00 €	15.592,00 €	115,56 %

Differenz =



Mobility Tool – Schlussbericht (1)

Project 2018-1-AT01-KA102-0 follow-up Details Dashboard Organisations Contacts Mobilities Mobility Import - Export Budget Reports

Beneficiary Reports

Final Beneficiary Report



Please click on this button to generate a new Beneficiary Report

Generate Beneficiary Report

Mobility Tool – Schlussbericht (2)

draft saved 3 minutes ago

100%

Start Submission Process

[return to report page](#) · [print draft](#)

- 1. Context ✓
 - 2. Project Summary ✓
 - 3. Summary of participating organisations ✓
 - 4. Description of the Project ✓
 - 5. Implementation of the Project ✓
 - 6. Activities ✓
 - 7. Participants' Profile ✓
 - 8. Learning Outcomes and Impact ✓
 - 9. Dissemination of Project Results ✓
 - 10. Future Plans and Suggestions ✓
 - 11. Budget ✓
- Annexes** 1

	Total	0.00
--	-------	------

Please describe for each activity type the nature of the costs incurred.

N/A

Annexes

Annexes: in this section, you need to attach additional documents that are mandatory for the completion of the report;

Please note that all documents mentioned in section "Checklist" need to be attached here before you submit your form online.

Attachments quota usage

List of uploaded files

TEST.docx

0.01 Mb a few seconds ago [mark as container of declaration of honour](#)

✕

Add more files

Select File

Drop Here Your File(s)

Mobility Tool – Nützliche Links

→ Handbuch / Anleitungen:

www.bildung.erasmusplus.at

> Berufsbildung > Mobilität > Mein laufendes Projekt

Online Linguistic Support (OLS) OLS for Refugees

Sprachliche Vorbereitung

Online Linguistic Support („OLS“)

- bei Aufenthalt > 19 Tage
- verpflichtend: Online Assessments (24 Sprachen)
- bei Bedarf: Online Sprachkurs (22 Sprachen)
- Arbeits- oder Landessprache
- seit 2016: OLS for Refugees
- neu: „Multiple Roles Feature“
- neu: Trainer/innen-Lizenzen



OLS – Zugang zum Tool

- NA verteilt Lizenzen an Projektträger/innen
- Projektträger/innen verteilen Lizenzen an Lernende
(Sprachtest an alle mit Aufenthalt > 19 Tage; Kurse an jene mit Interesse und entsprechendem Bedarf)
- Zugangsdaten erhalten Kontaktpersonen und Lernende automatisch per E-Mail

OLS – Rolle der Benutzer/innen

→ Rolle der Kontaktperson:

- verteilt Lizenzen für Tests und ggf. Kurse
- trägt E-Mailadressen der Lernenden und Sprache ein
- überwacht Nutzung der Lizenzen durch Lernende

→ Rolle der Lernenden:

- tragen ihre Basisdaten ein und absolvieren Sprachtests und ggf. Kurse

OLS – Zugang zum Tool (1)

**Willkommen bei der
Erasmus+ Online-
Sprachunterstützung
(Online Linguistic
Support, OLS)!**

Anmeldedaten oder E-Mail-Adresse

Passwort

LOGIN

[Ich habe mein Passwort vergessen.](#)

OLS – Zugang zum Tool (2)

OLS ONLINE LINGUISTIC SUPPORT / Erasmus+ Report a Problem Home nationala... ➔

- Home
- Project Contact Persons
- Licence Allocation To Participants - Assessment
- Licence Allocation To Participants - Course
- Licence Usage per Participant
- Expired Projects
- Expired Licences
- Trainers

OLS LIVE COACHING
 MAKE SURE THAT YOUR PARTICIPANTS DO NOT MISS THE OPPORTUNITY TO BOOST THEIR PROGRESS !

LEARN MORE ABOUT OLS TUTORING SESSIONS

LEARN MORE ABOUT OLS MOOCs

Welcome to the Erasmus+ OLS Licence Management System!

Multi-Language Licence

IMPORTANT – Only for HIGHER EDUCATION

Please note that as of March 2019, Higher Education mobility participants have the opportunity to access OLS language courses in both their mobility language and the official local language(s) of their destination country. They can simply **express their interest** by selecting the language(s) they would like to learn with OLS.

You also have the possibility of manually allocating multiple languages to mobility participants, unless participants have selected the local language(s) themselves, and provided the language course is available at the required level. Please refer to the BEN User Guide (March 2019) for information on language course licence allocation.

Trainer Access to OLS Courses & Blended Learning Kit

IMPORTANT – Only for VET BENs

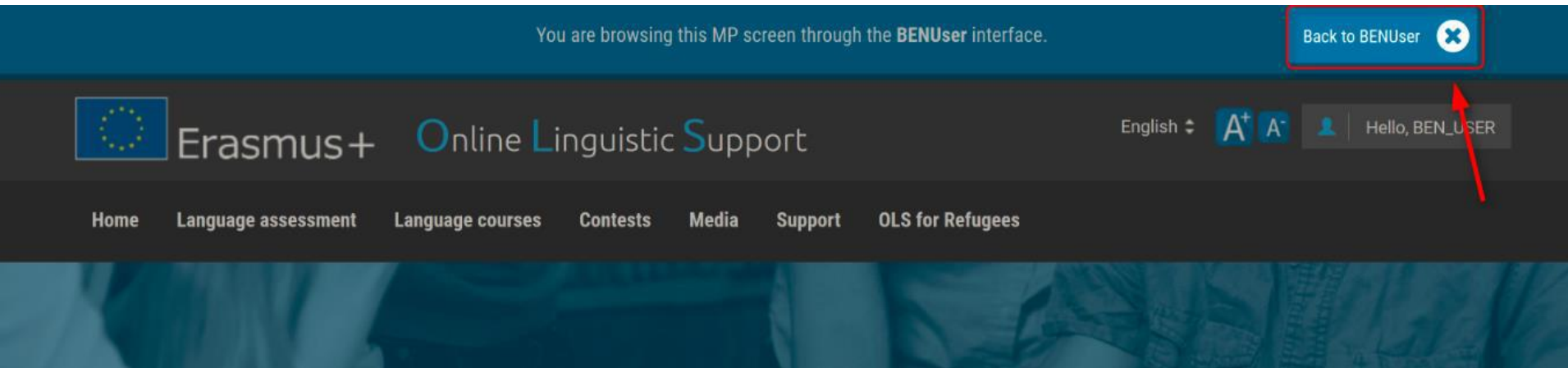
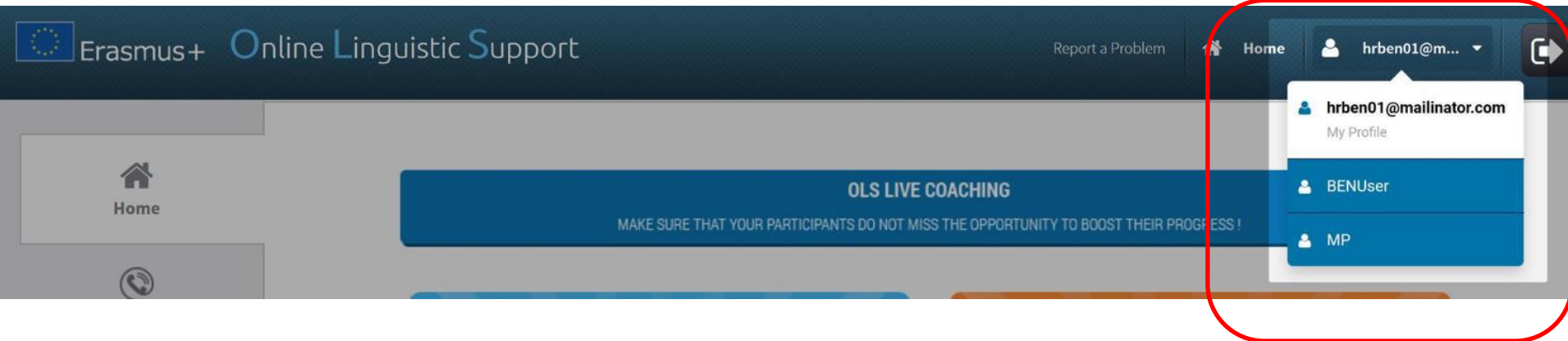
Please note that as of March 2019, language **trainers (teachers)** can be granted access to the Erasmus+ Online Linguistic Support (OLS) language courses. A new *Trainers* tab has been added to your Licence Management System to allocate language courses to trainers. You can give trainers access to courses in one or multiple languages (in any of the 22 available languages) at your own discretion.

Please refer to the BEN User Guide (March 2019) for further information.

C2 Score in the First Language Assessment

Please note that all Erasmus+ mobility participants, for all types of mobility, who scored C2 in their first language assessment, will not have to take a final language assessment. This rule applies to all ongoing and future Erasmus+ mobilities.

OLS – Zugang zum Tool (3)



OLS – Lizenzen für Sprachtests (1)



Home



Project Contact Persons



Licence Allocation To
Participants - Assessment

Licence Allocation To Participants

Erasmus+	2018-0NA-A T01	Erasmus+	2017-0NA-A T01
Remaining assessment licences:	1	Remaining assessment licences:	0
Remaining course licences:	3	Remaining course licences:	3

OLS – Lizenzen für Sprachtests (2)



Home



Project Contact Persons



Licence Allocation To Participants - Assessment



Licence Allocation To Participants - Course



Licence Usage per Participant



Expired Projects



Expired Licences



Trainers

[Back to project selection](#)

Licence Allocation To Participants - 2018-ONA-AT01

Remaining assessment licences:	1
Allocated assessment licences:	5
Total Licences:	6

Add new participants

Please write here the new participants email addresses for a given assessment language, separated by ";" or ";;".

Emails

[Validate emails](#) Count: **0 mail**

Zu prüfende Sprache

Deadline to take the test

English

Monat(e)

+1

[Send assessment invitation\(s\) to the whole list](#)

OLS – Lizenzen für Sprachtests (3)

Licence Allocation To Participants - 2018-ONA-AT01

Remaining assessment licences: **1**
 Allocated assessment licences: **5**
 Total Licences: **6**

Add new participants

Please write here the new participants email addresses for a given assessment language, separated by ";" or " ":

Emails

Validate emails Count: **0 mail**

example1@domain.com, example2@domain.com, example3@domain.com

Zu prüfende Sprache

English

Deadline to take the test






Monat(e)

+1

Send assessment invitation(s) to the whole list

OLS – Einladung zum Sprachtest erneut senden / zurückziehen



	OLS ID	Call	Project	First Name	Last Name	Email	Assessment Invitation Date	Invitation Expiration Date	Mobility Type	1 st Assessment Result	1 st Assessment Date	2 nd Assessment Invitation Date
	612653	2016-ONA	2016-ONA-AT01	Englisch	AT01	englischat01@gmail.com	14/09/2016	13/12/2016	HE SMS	C2	25/11/2016	16/10/2017
	612652	2016-ONA	2016-ONA-AT01	Niederländisch	AT01	niederlaendischat01@gmail.com	14/09/2016	13/12/2016	HE SMS	A1	25/11/2016	16/10/2017
	612656	2016-ONA	2016-ONA-AT01	Italienisch	AT01	italienischat01@gmail.com	14/09/2016	13/12/2016	HE SMS	C1	29/11/2016	16/10/2017
 	612651	2016-ONA	2016-ONA-AT01	Schwedisch	AT01	schwedischat01@gmail.com	14/09/2016	13/12/2016	HE SMS	-	-	16/10/2017
 	612655	2016-ONA	2016-ONA-AT01	Spanisch	AT01	spanischat01@gmail.com	14/09/2016	13/12/2016	HE SMS	-	-	16/10/2017
 	612654	2016-ONA	2016-ONA-AT01	Tschechisch	AT01	tschechischat01@gmail.com	14/09/2016	13/12/2016	HE SMS	-	-	16/10/2017

OLS – Lizenzen für Sprachkurse (1)



Home



Project Contact Persons



Licence Allocation To Participants - Assessment



Licence Allocation To Participants - Course



Licence Usage per Participant

Licence Allocation To Participants

Erasmus+	2015-1-M T99-KA 105-000002	Erasmus+	2015-1-M T99-KA 103-000001
Remaining assessment licences:	4736	Remaining assessment licences:	4761
Remaining course licences:	4862	Remaining course licences:	4858



OLS – Lizenzen für Sprachkurse (2)

New Participants

Filter by Mobility Language

Filter by 1st Assessment Result

All

All

10 records per page

OLS ID	Name	Estimated starting date of the mobility	Period of Mobility	Mobility Language	Mobility Type	1st Assessment Result	Select Course Language(s)	Select All <input type="checkbox"/>
1218203	gfdgd gidg	05/2018	13 months	Irish	x	A1-	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Allocate
1491108	JP Martin	09/2018	8 months	English	x	B1	<input type="text" value="× English"/>	<input type="checkbox"/> Allocate
1530351	Jean-philippe Bradotte	12/2018	12 months	English	x	B1	<input type="text" value="× English"/>	<input type="checkbox"/> Allocate

OLS for Refugees

- seit Juni 2016
- 100.000 OLS Lizenzen für Flüchtlinge
- Online Sprachkurse für eine Dauer von bis zu 13 Monaten
- informelle Beantragung bei der Nationalagentur
- Abwicklung über eigenen Tab



OLS – Nützliche Links

→ Online Linguistic Support:

<http://erasmusplusols.eu/de/>

→ Handbücher für Projektträger/innen und Teilnehmer/innen:

www.bildung.erasmusplus.at

> Berufsbildung > Mobilität > Sprachunterstützung / OLS

IT-Tools Webinare

Erasmus+ VET Mobility in Practice (Herbst 2019)

- Unique Registration Facility (URF)
- Mobility Tool
- Online Linguistic Support (OLS)

Erasmus+

Sonstige Angebote



Mobilitäten sichtbar machen!

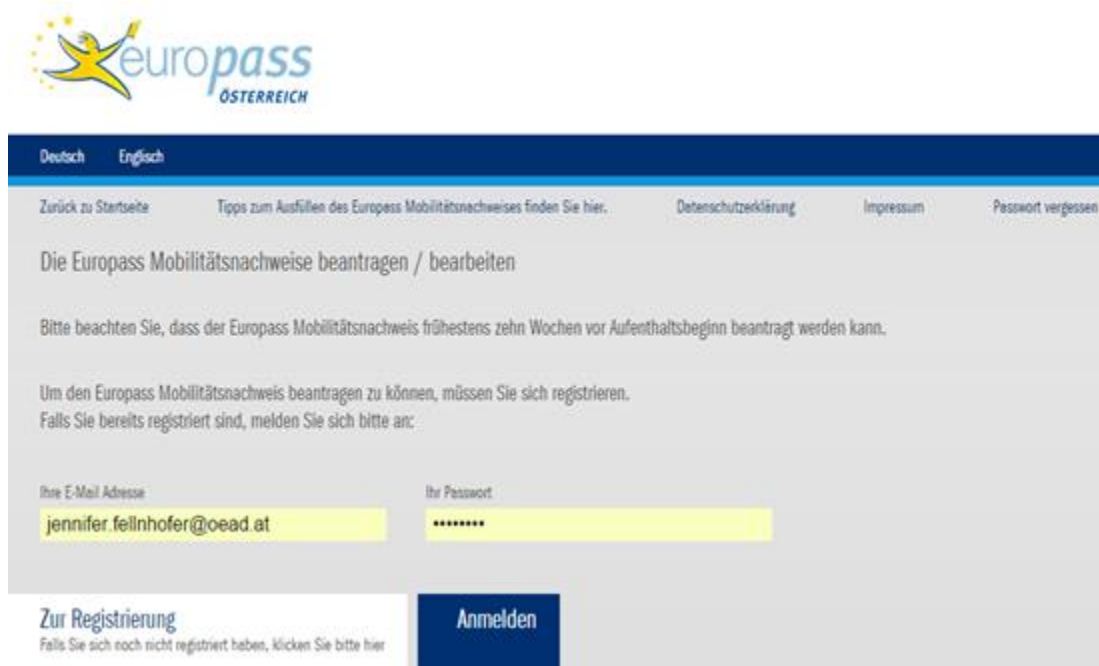
Europass Mobilitätsdatenbank

Mehr Transparenz durch den Europass

Mobilitätsnachweis

- Seit 2005
- Dokumentiert Lernaufenthalte
- Erfasst Lernerfahrungen jeder Art und jeden Niveaus
- Transparente und lückenlose Darstellung der Lernergebnisse
- Berücksichtigt Fachkompetenzen und nicht formal erworbenen Fähigkeiten

www.europass-mobilitaet.at



The screenshot shows the login page of the website. At the top left is the 'europass ÖSTERREICH' logo. Below it is a navigation bar with 'Deutsch' and 'Englisch' tabs. The main content area has a title 'Die Europass Mobilitätsnachweise beantragen / bearbeiten' and a note: 'Bitte beachten Sie, dass der Europass Mobilitätsnachweis frühestens zehn Wochen vor Aufenthaltsbeginn beantragt werden kann.' Below this is a registration instruction: 'Um den Europass Mobilitätsnachweis beantragen zu können, müssen Sie sich registrieren. Falls Sie bereits registriert sind, melden Sie sich bitte an:'. There are two input fields: 'Ihre E-Mail Adresse' with the value 'jennifer.fellnhofer@oead.at' and 'Ihr Passwort' with masked characters. At the bottom left is a link 'Zur Registrierung' with the text 'Falls Sie sich noch nicht registriert haben, klicken Sie bitte hier'. At the bottom right is a blue 'Anmelden' button.

Leitfaden mit 8 einfachen Schritten – on- und offline verfügbar



Europass Österreich

ZEIG, WAS DU KANNST!

europass.at | bildung.erasmusplus.at

 oead

Vorteile/Vereinfachungen

- Importieren der Daten aus dem Erasmus+ Mobility Tool via Excel Tabelle
- Exportieren der Daten aus der Datenbank in die jeweilige Lernvereinbarung sofern das Projekt mit der korrekten Projektnummer beantragt wurde.
- User/innenfreundliche Features (Änderungen jederzeit möglich, Ausfüllen identer Daten mit einem Mausklick,..)

Vorteile/Vereinfachungen

- Einstieg und Vervollständigung von Daten der mobil werdenden Personen möglich
- Kopieren von Elementen aus „alten“ Mobilitätsnachweisanträgen

Gewinnspiel: Mobil mit dem Europass

- 25.000 Mobilitätsnachweise im April 2019 ausgestellt
- Lern oder Praktikumsaufenthalt in Europa
- Dokumentiert mit dem Europass Mobilitätsnachweis
- Ein Foto mit dem Europass Anti-Stress-Stern (kostenlos bestellbar) bis. 31.8. einschicken.
- Gewinn: drei Reisegutscheine im Wert von je Euro 400,-
- Verleihung bei der Veranstaltung „Europass macht transparent“ im Oktober!
- www.europass.at/mobil



EUROPASS Services

- Seit April 2015 auch für Inlandsmobilitäten (in ein anderes österreichisches Bundesland) möglich
- (Kostenlose) Europass-Mappe für die feierliche Übergabe
- Beratung unter der Hotline 01 53408-690
- EUROPASS Newsletter 4 x im Jahr:
<http://www.europass.at/newsletter/>

EUROPASS Kontakt

Europass Österreich

Carin Dániel Ramírez-Schiller

Alexandra Enzi

Molly Roza



1010 Wien

Ebendorferstraße 7

t +43 1 534 08-690

f +43 1 534 08-999

europass@oead.at

www.europass.at

www.facebook.com/EuropassOesterreich

Erasmus+

Verbreitung

Erasmus back to School | Berufsbildung

- Schüler/innen, Lehrlinge, Absolvent/innen stellen ihre Erasmus+ Erfahrung an einer Einrichtung (Schule) vor
- Ziel: andere zum Erasmus+ Auslandspraktikum animieren
- Max. 2 Vortragende pro Vortrag
- Freie Gestaltung, unterstützende Dokumente

Erasmus back to School | Berufsbildung

→ Wie funktioniert's?

- Schritt 1: **Anmeldung** für die Teilnahme am Projekt (NA-Website)
- Schritt 2: Termin mit Einrichtung vereinbaren und **registrieren**
- Schritt 3: nach dem Besuch -> **Feedback-Formular** ausfüllen
- Schritt 4: **Bestätigung** ausstellen lassen und 60 EUR Aufwandsentschädigung erhalten

→ Fragen: backtoschool-berufsbildung@oead.at

Erasmus+ Tagebuch 2019

- Erasmus+ Erfahrungsbericht schreiben und Reisegutschein gewinnen
- Zum Tagebuch:
<https://erasmusplus.europa.or.at/login/facebook>
- Wettbewerbszeitraum: 29. April bis 10. November 2019
- Alle Informationen zum Wettbewerb:
<https://bildung.erasmusplus.at/de/policy-support/erasmus-tagebuch/>
- Kontakt: erasmustagebuch@oead.at

Projektbetreuer/innen

Andrey Kolotov: andrey.kolotov@oead.at	DW 661
Nadja Simeoni: nadja.simeoni@oead.at	DW 662
Clarissa Millwisch: clarissa.millwisch@oead.at	DW 663
Lothar Semper-Wang: lothar.semper-wang@oead.at	DW 664
Caroline Nindl: caroline.nindl@oead.at	DW 674

OeAD-GmbH

Nationalagentur Erasmus+ Bildung

Ebendorferstraße 7

1010 Wien

T +43 1 534 08-0

E berufsbildung@oead.at

W www.bildung.erasmusplus.at