**MUSTER EINES MANDATS**

|  |
| --- |
| **Lesen Sie sich bitte folgende Informationen sorgfältig durch, bevor Sie nachfolgendes Muster nutzen.**Ein Mandat ist eine **bilaterale Vereinbarung** zwischen der antragstellenden Einrichtung (Koordinator/in) und jeder Partnereinrichtung (Projektpartner/in), die an einem Erasmus+ Projekt teilnimmt. Die jeweilige Partnereinrichtung beauftragt mit dem Mandat die antragstellende Einrichtung (= den/die Koordinator/in), während der Durchführung des Projektes in ihrem Namen zu handeln.Mandate sollten vorzugsweise **als Anhang mit dem ausgefüllten Antragsformular** und spätestens bis zur Unterzeichnung der Finanzhilfevereinbarung **eingereicht** werden.Bezüglich der Erasmus+ Aktionen, die von der Nationalen Agentur verwaltet werden (siehe Erasmus+ Programmleitfaden), muss ein Mandat erteilt werden: * in **Leitaktion 1 – Lernmobilität von Einzelpersonen**:
	+ durch alle Partnereinrichtungen für Mobilitäten im Jugendbereich;
	+ durch alle Einrichtungen, die Mitglied eines nationalen Konsortiums in den Bereichen Hochschulbildung, berufliche Bildung oder Erwachsenenbildung sind.
* in **Leitaktion 2 – Strategische Partnerschaften**:
	+ durch alle Partnereinrichtungen, **außer**:
		- Partnereinrichtungen in reinen Schulpartnerschaften
		- Projektpartner einer Kooperation zwischen lokalen/regionalen Schulbehörden
* in **Leitaktion 3 – Strukturierter Dialog im Jugendbereich**:
	+ durch alle Partnereinrichtungen

Wie im Erasmus+ Programmleitfaden angegeben, werden Muster für Finanzhilfevereinbarungen so schnell wie möglich auf der Internetseite der Kommission veröffentlicht werden. |

**Mandat***[[1]](#footnote-1)*

Hiermit erteile ich,

[Vor- und Nachname der zeichnungsberechtigten Person der Partnerorganisation, welche das Mandat erteilt],

zeichnungsberechtigter Vertreter der Einrichtung

[vollständiger rechtsgültiger Name der Partnereinrichtung] *[AKRONYM]*

[*Rechtsform*][[2]](#footnote-2)

[*Registernummer*]*[[3]](#footnote-3)*

[Offizielle Adresse/amtliche Anschrift/Anschrift des Hauptsitzes/Steueradresse]

[*MWST*],

nachstehend „Partnereinrichtung“ oder „die von mir vertretene Einrichtung“ genannt,

ein Mandat zu folgenden Handlungen bezüglich der Teilnahme am Projekt [Titel] (nachstehend „das Projekt“ genannt) im Rahmen des Programms Erasmus+:

1. Hiermit erteile ich der Einrichtung,

[vollständiger rechtsgültiger Name der antragstellenden Einrichtung] *[AKRONYM]*

[*Rechtsform*]

[*Registernummer*][[4]](#footnote-4)

[Offizielle Adresse/amtliche Anschrift/Anschrift des Hauptsitzes/Steueradresse]

[*MWST*],

vertreten durch [Vor- und Nachname, Funktion der zeichnungsberechtigten Vertreter der antragstellenden Einrichtung]

(nachstehend „Koordinator/in“ genannt)

ein Mandat, um in meinem Namen und im Namen der von mir vertretenen Einrichtung den Antrag auf Finanzhilfe für das Projekt im Rahmen des Projekts Erasmus+ bei [Name der Nationalen Agentur, wo der Antrag eingereicht werden wird] in [Land],

nachstehend „die Nationale Agentur“ genannt, einzureichen und

falls das Projekt von der Nationalen Agentur gefördert wird, in meinem Namen und im Namen der von mir vertretenen Einrichtung die Finanzhilfevereinbarung und eventuelle Vertragsänderungen zu unterzeichnen.

2. Hiermit erteile ich dem/der Koordinator/in ein Mandat, um im Namen der von mir vertretenen Einrichtung in Übereinstimmung mit der Finanzhilfevereinbarung zu handeln.

Hiermit bestätige ich, dass ich alle Vertragsbedingungen der Finanzhilfevereinbarung und vor allem alle Klauseln, die den/die Koordinator/in und die anderen Partnereinrichtungen betreffen (insbes. die Rückzahlungsverpflichtungen bei Nichteinhaltung der Vereinbarung), akzeptiere. Ich erkenne insbesondere an, dass es aufgrund des Mandats einzig dem/der Koordinator/in zusteht, Fördermittel von der Nationalen Agentur zur erhalten und der durch mich vertretenen Einrichtung die Fördersumme auszuzahlen, die ihr gemäß ihrer Teilnahme am Projekt zusteht.

Hiermit bestätige ich, dass die hier angegebenen Informationen zu der von mir vertretenen Einrichtung nach meinem besten Wissen der Wahrheit entsprechen und dass meine Einrichtung keine anderen EU-Fördermittel für die Projektumsetzung, die Inhalt dieses Projektantrages ist, beantragt/erhalten hat.

Hiermit erkenne ich an, dass die von mir vertretene Einrichtung alles tun wird, was in ihrer Macht steht, um den/die Koordinator/in in der Erfüllung seiner/ihrer in der Finanzhilfevereinbarung aufgeführten Pflichten zu unterstützen und vor allem, um ihm/ihr auf Anfrage alle im Rahmen der Finanzhilfevereinbarung erforderlichen Dokumente und Informationen zur Verfügung zu stellen.

Hiermit erkläre ich, dass die von mir vertretene Einrichtung über die erforderliche Rechtsfähigkeit für die Teilnahme an der Antragsrunde und demnach über die finanzielle und betriebliche Leistungsfähigkeit zur Durchführung des beantragten Aktions- oder Arbeitsprogramms verfügt.

Hiermit erkläre ich, im Namen der von mir vertretenen Einrichtung anzuerkennen, dass die Vertragsbedingungen der Finanzhilfevereinbarung jeglichen anderen Vereinbarungen zwischen der von mir vertretenen Einrichtung und dem/der Koordinator/in, die einen Einfluss auf die Durchführung der Finanzhilfevereinbarung nehmen könnten, diesem Mandat eingeschlossen, vorgehen.

Dieses Mandat sollte als Anhang mit [dem Antragsformular/der Finanzhilfevereinbarung][[5]](#footnote-5) eingereicht werden und, falls das Projekt gefördert werden wird, fester Bestandteil der Finanzhilfevereinbarung sein.

UNTERSCHRIFT

[Vor- und Nachname, Funktion des zeichnungsberechtigten Vertreters der mandatserteilenden Einrichtung]

[Unterschrift]

[Ort], [Datum]

[Vor- und Nachname des zeichnungsberechtigten Vertreters des Koordinators/der Koordinatorin],

[vollständiger rechtsgültiger Name des Koordinators/der Koordinatorin] *[AKRONYM]*

[Unterschrift]

[Ort], [Datum]

In doppelter Ausfertigung in deutscher Sprache

1. Pro Partnereinrichtung (außer für die antragstellende Einrichtung) muss eine Originalversion dieses Anhangs vorliegen. [↑](#footnote-ref-1)
2. Löschen oder ausfüllen gemäß des Formulars „Rechtsträger“ [↑](#footnote-ref-2)
3. Löschen oder ausfüllen gemäß des Formulars „Rechtsträger“ [↑](#footnote-ref-3)
4. Löschen oder ausfüllen gemäß des Formulars „Rechtsträger“ [↑](#footnote-ref-4)
5. Wählen Sie je nach Zeitpunkt der Mandatseinreichung die entsprechende Option. [↑](#footnote-ref-5)